



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico”

Sc. Primaria: Nogarola e Segala; Sc. secondaria I° Grado: Caliarì e Betteloni

Segreteria: Via d. S.Eufemia, 14 -37121 VERONA - ☎(centralino) 045 595959

Fax 045 8036207 - ✉ [segreteria@comprensivo8vr.it](mailto:segreteria@comprensivo8vr.it) - 🌐 [www.comprensivo8vr.gov.it](http://www.comprensivo8vr.gov.it)

Codice Fiscale : 93184950231 – Codice Meccanografico : VRIC879004 - PEC: [vr879004@pec.istruzione.it](mailto:vr879004@pec.istruzione.it)

### INFORMATIVA sulla PRIVACY ALUNNI e GENITORI

Prot.n° 2861/A03/06

Verona, 23 maggio 2018

#### → AI GENITORI DEGLI alunni dell'Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico” di Verona

Gentile Genitore,

il Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei dati 2016/279 prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Il Regolamento impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa La informiamo che il trattamento di tutti i dati personali da Lei forniti e di quelli che ci fornirà successivamente, che riguardano l'alunno che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, che sono quelle relative all'educazione e all'istruzione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Codice, Le forniamo le informazioni riportate di seguito.

1. **IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** da Lei forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e dei rispettivi genitori.
2. **IL CONFERIMENTO DEI DATI RICHIESTI** è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

I **dati personali obbligatori** da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda i familiari dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da

# Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico” di Verona

quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono , fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Categorie particolari di dati personali sono:

i “**dati sensibili**”, ovvero quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

i “**dati genetici**”, o *biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica;*

i “**dati giudiziari**”, *ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

Tutti i dati personali – ancor più quelli appartenenti alle categorie di cui sopra - verranno trattati nel rigoroso rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento e della legge vigente, in particolare del D.M. 305/2006. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario e di istruzione.

### 3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambiente Territoriale Provinciale, ed altri ). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione (scuole, UAT, MIUR), INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Enti Locali, Avvocatura dello Stato, altre strutture pubbliche per l'esercizio delle finalità educative.

I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, ad esempio:

- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente il relazione ad uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione)

# Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico” di Verona

- Società di Assicurazione (in relazione a Polizze in materia infortunistica)
- Eventuali dite fornitrici di altri servizi (doposcuola, mensa,...)

In ogni caso potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa o dal Regolamento e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia, secondo le Linee guida già emanate dal Garante della Privacy o che saranno emanate prossimamente: l'Istituto si adeguerà tempestivamente alle indicazioni del Garante.

Su richiesta espressa e volontaria degli interessati, l'Istituzione Scolastica può comunicare e diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per attività di orientamento e formazione.

Qualora soggetti esterni che svolgono attività giornalistica chiedano di fare riprese video e foto degli alunni, sarà cura della scuola inoltrare la richiesta di consenso al trattamento dei dati dei minori a favore di soggetti privati.

5. **LE AREE DI TRATTAMENTO ESEGUIBILI** sono di seguito elencate.

- a) Trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari, relativi alle procedure di accesso ai servizi. Operazioni di trattamento: Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione. I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, USR, MIUR, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali.
- b) Trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari relativi alla fruizione dei servizi gestiti dall'istituzione scolastica. Operazioni di trattamento: comunicazione, estrazione, copia, utilizzo, cancellazione, conservazione, diffusione (nel caso previsto dall' art. 96 Codice).

## 6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Lia Artuso; e-mail: [VRIC879004@istruzione.it](mailto:VRIC879004@istruzione.it); pec: [VRIC879004@pec.istruzione.it](mailto:VRIC879004@pec.istruzione.it)
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei S.G.A. AnnaMaria Di Malta a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice – D.Lgs. 196/2003 ; e-mail: [VRIC879004@istruzione.it](mailto:VRIC879004@istruzione.it); pec: [VRIC879004@pec.istruzione.it](mailto:VRIC879004@pec.istruzione.it)
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l' **Istituto** è la ditta SETI, i cui dati di contatto sono: e-mail : [rp@setiweb.it](mailto:rp@setiweb.it) PEC : [seti@legalposta.it](mailto:seti@legalposta.it) tel: **049 0990006**

## 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del vigente codice della privacy – D.Lgs. 196/2003 , rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno, tramite libretto personale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lia Artuso

*La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 12/02/1993, n. 39*

.....  
(firma dei genitori per presa visione)