



Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico”
Sc. Primaria: Nogarola e Segala; Sc. secondaria I° Grado: Caliari e Betteloni
Segreteria: Via d. S.Eufemia, 14 -37121 VERONA - ☎(centralino) 045 595959

Fax 045 8036207 - ✉ segreteria@comprensivo8vr.it - 🌐 www.comprensivo8vr.gov.it

Codice Fiscale : 93184950231 – Codice Meccanografico : VRIC879004 - PEC: vric879004@pec.istruzione.it

Prot. n. 2909 A/03/06

Verona, 24/05/2018

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l' **ISTITUTO COMPENSIVO N. 8 “CENTRO STORICO” di VERONA** (indicato nel seguito sinteticamente Istituto):

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- a seguito dell'esito dell' **indagine di mercato svolta dalla rete SIRVESS, ha ritenuto che la ditta SETI snc** sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37 par. 5 del RGPD, per la nomina a RPD e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- ha provveduto a emettere determina a contrarre con prot.n° 2908 in data odierna

pertanto DESIGNA

Istituto Comprensivo n° 8 “Centro Storico” di Verona

la ditta SETI quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l' *Istituto* e la sig.ra CASSONE Alessandra quale soggetto referente per il titolare/responsabile.

Il predetto RDP, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ad attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'*Istituto*.

L' Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le proprie risorse didattico/amministrative al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili dall'Istituto nel *SITO WEB - ALBONLINE* e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lia Artuso

La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 12/02/1993, n. 39